

## 令和3年度 多機能型(児童発達支援・放課後等デイサービス)事業所 自己評価

		チェック項目	そう思う	ややそう思う	あまりそう思わない	そう思わない	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			今後グループなどが増えることも踏まえ、より適切なスペース(コロナ禍ということもある)を確保できるよう検討していきたいです。
	2	職員の配置数は適切であるか			○		配置は法令基準にプラス4名いますが、弊所をご希望頂くニーズと職員数が合致していません。しかし訓練室数の兼ね合いもあり支援内容を含め検討します
	3	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○				コロナ対策も万全にし、今後も毎訓練後の消毒の徹底、おもちゃの整理等今後も努めます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			日々のミーティングだけでなく、各々、目標を可視化し振り返りをしっかりおこない業務を適切にすすめていきたいと思ひます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				保護者様から頂いた貴重なご意見をもとにスタッフ一同改善に努めます。
	6	事業所向け及び保護者向け評価表の結果を踏まえ支援の質の評価及び改善内容を事業所のホームページ等で公開する予定はあるか	○				自己評価表はホームページにて公開、保護者様向け評価表は保護者様に配布いたします。
	7	評価結果を業務改善につなげているか	○				真摯に受け止め、改善に努めます。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			個々の実力アップ、グループ機能との連携により資質向上に努めましたが、より一層機会を設け、技術向上に努めます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか	○				弊所内だけでなく、他所にての検査結果や支援内容も踏まえ、全体的に分析を行っています。
	10	標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				必要に応じて、使用しています。
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインに示す内容かつ具体的な支援内容が設定されているか	○				一人ひとり到達目標を考えながら、達成できる内容を設定しています。
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				計画書には沿っているが、自由遊びを通してコミュニケーションを促す際、ねらいをしっかりと伝えてできるよう改善します。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				お子様のニーズや成長に応じて対応しています。また、保護者様からの困り感に着目しながら工夫いたします。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				個別指導が主ですが、集団指導も取り入れております。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				毎回療育記録をとっており、次回への支援へと繋げています。複数名で担当している場合は、情報を共有し次回がスムーズに行えるよう気を付けています。
16	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				相談支援員とモニタリングやケース会議等を開き、見直しを行います。教育機関の先生方とも情報共有しております。	
17	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				担当制での療育・訓練を行っているため、会議等の参加は担当者が主にしています。	
関係機関や保護者との連携	18	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	*新型コロナウイルス感染拡大により今年度はすべて中止のため未回答				
	19	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				電話やオンラインでの情報共有のみならず、関係職員様が、来所いただき時間も共有しております。
	20	園や学校との情報共有を適切に行っているか		○			今年度はコロナ禍のこともあり電話での情報共有にとどめました。
	21	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	○				オンライン研修が主でしたが、必要に応じて行っています。
	22	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				受給者証の使い方について戸惑われる方にも少しわかりやすく説明できるよう努めます。特に同日利用ができないこと。
	23	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				主に訓練後にフィードバックを行い、相談に応じております。しかし、短い時間で十分でなかった方もいらっしゃいますので時間確保ができるよう改善します。
	24	保護者様からのご要望について、対応の体制を整備するとともに迅速かつ適切に対応しているか	○				スタッフ全員が対応できるように今後も努めてまいります。
	25	活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				定期的に行っておらず、都度の活動概要のみとなっております。
非常時等の対応	26	個人情報に十分注意しているか	○				個人情報保護法に則り管理運営を行っております。保管庫も施錠できるものとなっており、今後も遵守いたします。
	27	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	*新型コロナウイルス感染拡大により今年度はすべて中止のため未回答				
	28	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			職員間でより細かい状況を想定したマニュアルの見直しは実施しましたが、保護者様には十分な周知ができていないので行っていきたいです。
	29	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				車いす利用の方もいらっしゃるようになったので、再度見直しつつ実施していきたいです。
30	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				共有し、次に同じことが起こらないよう話し合っています。	

○ この事業所における自己評価結果(公表)は、事業所全体で行った自己評価です。