

事業者向け 多機能型(児童発達支援・放課後等デイサービス)事業所 自己評価表

		チェック項目	そう思 う	やや そう思 う	あまり そう思 わない	そう思 わない	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				圧迫感を感じないように、玩具の配置などを調整していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか			○		4月から新たに職員を増やし利用日や待ち時間がないよう気を付けていきます。
	3	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		○			毎日掃除や片付けを行います。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			職員全体で把握できるよう、会議などの時間を取り入れていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか					*初回のためチェックなし 取りまとめた情報を整理し、改善に努めていきます。
	6	事業所向け及び保護者向け評価表の結果を踏まえ支援の質の評価及び改善の内容を事業所のホームページ等で公開する予定はあるか	○				自己評価表はホームページにて公開、保護者様向け評価表は保護者様に配布いたします。
	7	評価結果を業務改善につなげているか		○			真摯に受け止め、改善に努めます。
適切 な支 援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか			○		研修に参加はするが職員内の伝達講習ができておらず今後行っていきます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか		○			初回面談やフィードバック等を基に、支援計画の修正を行っています。
	10	標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			必要に応じて使用していますが頻度は少ないため今後も取り入れていきます。
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインに示す内容かつ具体的な支援内容が設定されているか		○			一人ひとりに到達目標を考えながら、達成できる内容を設定しています。
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか		○			計画書に沿った支援を行っています。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○			利用者様が継続して来所していただけるよう、今後工夫していきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○		現在個別指導が主です。今後、集団指導を取り入れていく予定です。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				毎日、療育記録をとっており、次回への支援へと繋げています。
関係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	16	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか		○			相談支援員とモニタリングやケース会議等を開き、見直しを行うが、セルフプランの方の計画が遅くなることもあり改善致します。
	17	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				担当制での療育・訓練を行っているため、会議等の参加は担当者が主としています。
	18	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			市内だけでなく、今後市外の協議会への参加もしていきます。
	19	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○			情報共有をさせていただいていますが弊所からの発信ではないため、積極的に連携を整えていきます。
	20	園や学校との情報共有を適切に行っているか		○			すべての子どもたち行っていないため情報共有ができるよう体制を整えていきます。
	21	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			必要に応じて行っています。
	22	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○		欠席時の対応が不十分でした。書面でわかりやすいように改善します。
非常 時 等 の 対 応	23	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○			主に訓練後にフィードバックを行い、相談に応じております。しかし、短い時間の中で十分でなかった方もいらっしゃいますので時間の確保ができるよう改善します。
	24	保護者様からのご要望について、対応の体制を整備するとともに迅速かつ適切に対応しているか		○			開設当初は慣れないことがあり御迷惑をおかけしました。担当者が迅速かつ適切に対応できるように今後も努めてまいります。
	25	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○		定期的に行っており、都度の活動概要のみとなっております。今後勉強会なども含め検討していきます。
	26	個人情報に十分注意しているか	○				個人情報保護法に則り管理運営を行っております。保管庫も施錠できるものとなっております、今後も遵守いたします。
	27	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		事業所行事を行っておりませんが、地域の行事参加につとめております。
非常 時 等 の 対 応	28	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○		マニュアルは作成しておりますが、保護者様にわかりやすく周知できておりません。改善致します。
	29	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			職員の非難訓練は月1回行っており避難経路の確認を行っております。しかし利用者様が一緒に訓練をすることはありませんでしたので今後行っていきます。
	30	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○			該当事例がまだありませんが、ヒヤリハットについては、事業所内で共有し未然に防ぐことを徹底してまいります。

○ この事業所における自己評価結果(公表)は、事業所全体で行った自己評価です。